



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/38

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

**Видача документів, що містяться в
реєстраційній справі відповідної юридичної
особи, громадського формування, що не має
статусу юридичної особи, фізичної особи –
підприємця**

(назва адміністративної послуги)

**Управління адміністративних послуг
Лисичанської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Перший заступник міського голови _____ А. Л. Шальнєв (підпис) (ПІБ керівника) « 10 » вересня 2018 р.	Начальник управління адміністративних послуг - державний реєстратор _____ О. О. Литвинюк (підпис) (ПІБ керівника) « 10 » вересня 2018 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому Понеділок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ без перерви на обід субота, неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19

	адміністративної послуги	(095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» від 25.12.2015 №1128.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця; документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей. <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.

	отримання адміністративної послуги	2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст.36 Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Відомча ознака КК «41» «Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» р/р 34310300041711 ЄДРПОУ одержувача – 37800278,

		Одержувач УК у м.Лисичанську Банк одержувача – Казначейство України МФО банку – 899998 .
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
16.	Примітка	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.